|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Шарипова Жанна Жайдарова**  **Бастауыш сынып мұғалімі**  Білімі: Аяқталмаған жоғары  Туған күні:03.05.2001  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Үйленбеген  Телефон:87009708420  Электрондық поштасы:Saripovazanna614@gmail.com | |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Бастауыш сынып мұғалімі**  2020 ақпан – 2021 наурыз  "Жетісу облысы Ескелді ауданы Қарабұлак ауылы Қарабұлак отрта мектеп КММ  2022 қыркүйек – 2022 қазан  "Жетісу облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "№12 орта мектеп”КММ | |
| **БІЛІМІ** | | Педагогика және психология жоғары мектебі, Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі білім беру бағдарламасы  Күндізгі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті | |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • B1 деңгейінде ағылшын тілін білу.  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... | |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • аналитикалық ақыл-ой;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; | |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды | |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу, шахмат ойнау | |
|  | | **Шарипова Жанна Жайдаровна**  **Учитель начальной школы**  Образование: Незаконченное высшее  Дата рождения: 03.05.2001  Город: Талдыкорган  Семейное положение:Не замужем  Телефон:87009708420  Email:Saripovazanna614@gmail.com |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Учитель начальной школы**  Ноябрь 2020 — Январь 2021  **Жетысуского областного управления образования»Карабулакская среднаяя школа КММ**  Сентябрь 2021 -Октябрь2022  **Средняя школа №12 ГУ «Талдыкорганское управление образования Жетысуского областного управления образования» КММ** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Высшая школа педагогики и психологии, педагогика и методика начального обучения образовательная программа**  **очное форма обучения**  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, г. Талдыкорган** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание маркетинга и корпоративных финансов. * Знание английского на уровне A2 (Разговорный). * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: Чтение, кулинария, играть в шахматы |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sharipova Zhanna Zhaidarova**  **Primary school teacher**  Education:Unfinished higher  Date of birth: 03.05.2001  City: Taldykorgan  Relationship status: S  Phone: 87009708420  Email: [Saripovazanna614@gmail.com](mailto:Saripovazanna614@gmail.com) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Primary school teacher**  November 2020 — January 2021  **Secondary school Karabulak State Institution Education of the Zhetysu Regional KSI**  Ceptember 2021 -October 2022  Secondary school №12 State Institution "Taldykorgan Department of Education of the Zhetysu Regional Department of Education" KSI |
| **EDUCATION** | Higher School of Pedagogy and Psychology, educational program pedagogy and methods of primary education  full-time education  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of marketing and corporate finance. * Knowledge of English at level A2 (Conversational). * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analytic mind; * observance of discipline, diligenc |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, cooking, playing chess |